|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **팀명** | **SHORTSTORMERS** | **일시** | 4월 2일 오후 6시~8시 |
| **회의장소** | 제 1공학관 310호 | **참석자** | 임명진, 김철환, 이한울, 조성윤, 조은재, 천정호 |

|  |  |
| --- | --- |
| **회의 안건** | **요구사항 명세서 작성 계획 논의 및 Use Case Diagram, UI Design 설계 초안 작성** |
| **회의 내용**  **및**  **점검 사항** | 1. 논의한 사항   요구사항 명세서 작성 계획   * 1. Use Case Diagram 작성 (회의 시간에 작성 완료)   2. UI Design 설계 초안 작성(회의 시간에 작성 완료)   3. 요구사항 명세서 작성 역할 분담   4. 비기능 요구사항은 다음 회의(4월 9일) 때 작성할 예정  1. 이번주 계획  * 4월 4일 프로젝트 계획서 피드백 받고 4월 13일까지 수정 후 제출 * 팀원 모두 각자 맡은 역할에 따라 4월 10일 자정까지 요구사항 명세서 작성   시스템 개요, 사용자 분석, 고객 기능 요구사항 분석 – 이한울  유스케이스 기술 – 김철환, 임명진, 천정호  사용자 인터페이스 요구사항 및 유스케이스 다이어그램 이미지 – 조은재  최종 정리 및 프로젝트 계획서 수정 (4월 13일 제출) – 조성윤   1. 지난주 이슈 사항   프로젝트 추가 요구사항 선정   * 휴지통 조회 기능 및 삭제 항목 복구 기능 추가 * To do list 전체 조회 기능 추가 |
| **이 슈** | 비기능 요구사항에 대한 논의 -> 다음 회의 때 선정하여 작성할 예정 |

ㄴ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **결정 사항** | **내 용** | **담 당 자** |
| 시스템 개요, 사용자 분석, 고객 기능 요구사항 | 이한울 |
| ‘과목 등록’ 유스케이스 기술서 작성 | 임명진 |
| ‘To do list 등록’ 유스케이스 기술서 작성 | 천정호 |
| ‘휴지통 조회’, ‘전체 To do list 조회’, ‘로그인’ 유스케이스 기술서 작성 | 김철환 |
| 사용자 인터페이스 요구사항 작성 및 유스케이스 다이어그램 이미지 생성 | 조은재 |
| 요구사항 명세서 최종 정리 및 프로젝트 계획서 수정 | 조성윤 |